



CODICE ETICO

MRU ITALIA S.R.L.

Edizione 2025

Sommario

1. INTRODUZIONE	3
2. DESTINATARI	3
3. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE	3
4. PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA MRU ITALIA S.R.L.	3
5. REGOLE ETICHE DI COMPORTAMENTO	4
6. REGOLE ETICHE SOCIALI	5
7. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI	6
8. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ AZIENDALE	6
9. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO	6
10. OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI	9
11. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI	9
12. TERZE PARTI SOGGETTE AL CODICE ETICO	9
13. OBBLIGHI PER IL PERSONALE	9
14. CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO	10

REV.	DATA EMISSIONE	OGGETTO
00	23/07/2025	Prima emissione

1. INTRODUZIONE

Da quasi 30 anni MRU Italia S.r.l. è la filiale italiana di MRU GmbH ed è in grado di gestire autonomamente tutte le operazioni di vendita ed assistenza tecnica della strumentazione prodotta da MRU.

Oltre a seguire lo storico mercato degli analizzatori di combustione, per caldaie civili ed industriali, negli ultimi anni la filiale in Italia si è specializzata soprattutto nel settore ambientale, dai laboratori chimici agli enti di controllo, con un occhio di riguardo al mondo della cogenerazione e delle energie alternative, come biomasse, biogas, syngas e biometano.

Il Consiglio di Amministrazione di **MRU Italia S.r.l.** (di seguito anche solo "MRU" o "Società") ha approvato il seguente Codice etico (di seguito: "Codice") che raccoglie i principi etici e morali, nonché le regole comportamentali cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale e, comunque, intrattengano rapporti con la Società, come ad es. i "portatori di interesse" (Pubblica Amministrazione; i soggetti che, avendo i requisiti, intendono avvalersi dello strumento della Dote; i dipendenti; i fornitori; i collaboratori esterni; le associazioni e la comunità locale).

MRU Italia S.r.l. adotta il presente Codice per dichiarare e diffondere i valori e le regole comportamentali cui la Società intende far costante riferimento nell'esercizio della propria attività imprenditoriale.

Il presente Codice Etico va visto come strumento suscettibile di modifiche ed integrazioni in funzione dei mutamenti esterni e/o interni alla Società, delle evoluzioni normative e delle esperienze applicative maturate a seguito della sua introduzione.

Conoscere a fondo ed applicare il Codice Etico è un dovere. La reputazione e il successo della Società sono il frutto dell'attenzione di tutti e di ciascuno.

2. DESTINATARI

Le disposizioni contenute nel presente Codice sono vincolanti e devono essere osservate da tutto il personale della Società ovvero da ogni soggetto che svolge attività in nome e per conto della Società, senza alcuna eccezione, e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, instaurano rapporti con la Società, anche se temporaneamente.

Coloro che occupano posizioni di responsabilità sono tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, ad indirizzarli all'osservanza del Codice e a favorire il rispetto delle norme in genere. La Società si impegna a dare massima diffusione al Codice Etico al fine di assicurare la conoscenza dei principi in esso contenuti.

3. ENTRATA IN VIGORE, AGGIORNAMENTO E PUBBLICITÀ DEL CODICE

Il presente Codice è stato adottato, con delibera del Consiglio di Amministrazione della Società, in data 23/07/2025 con efficacia immediata ed ha scadenza illimitata, fatta salva ogni esigenza di revisione o aggiornamento, che ad ogni modo necessita dell'approvazione degli amministratori.

L'osservanza dei principi e delle regole del Codice Etico è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun destinatario. Per tale motivo la Società si impegna a garantire la massima diffusione del presente Codice rendendolo disponibile sul proprio sito internet e previa affissione nella bacheca presente nell'immobile ove ha sede la Società. Il presente Codice viene consegnato a tutti i dipendenti.

Ogni soggetto con cui la Società stipula accordi di collaborazione sottoscrive e si impegna a rispettare il presente Codice Etico, che diviene parte integrante del contratto.

4. PRINCIPI FONDAMENTALI A CUI SI ISPIRA MRU ITALIA S.R.L.

La Società, nello svolgimento della propria attività, opera secondo i principi di seguito riportati:

Onestà: l'onestà rappresenta il principio fondamentale che guida tutte le attività e i rapporti di MRU e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa della propria Società. I rapporti con i portatori di interessi, a tutti i livelli, devono

essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e rispetto reciproco.

Legalità: La Società si impegna a rispettare le norme, le leggi, le direttive ed i regolamenti nazionali ed internazionali e le prassi generalmente riconosciute nel settore specifico. Ogni dipendente, quale che sia la sua qualifica, è a conoscenza e viene formato e informato relativamente alle implicazioni di leggi relative alla sua attività lavorativa e al suo ruolo.

Trasparenza: La Società si impegna ad operare in modo chiaro e trasparente, senza favorire alcun gruppo di interesse o singolo individuo.

5. REGOLE ETICHE DI COMPORTAMENTO

MRU adotta i valori illustrati nel presente Codice Etico; questi valori a loro volta sono richiamati in altre comunicazioni e documenti aziendali per ribadire i principi e i concetti condivisi dalla Società.

Per favorire il rispetto dei principi aziendali sopra richiamati da parte di tutti i soggetti destinatari del presente Codice Etico, la Società ha stabilito specifiche regole di comportamento che vengono di seguito indicate:

Fedeltà e concorrenza leale: La Società e i suoi collaboratori si impegnano a mantenere dei comportamenti corretti negli affari di interesse dell'impresa e nei rapporti con la Pubblica amministrazione. Qualsiasi azione che altera le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'impresa ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per conto di essa. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di MRU Italia S.r.l. può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Conflitti di interesse: La Società, e coloro che per essa operano, non collabora con società o imprese i cui interessi siano direttamente o anche solo potenzialmente contrastanti o interferenti con quelli di MRU. In ogni caso la Società si astiene da ogni pratica contraria alla legge e ai normali usi commerciali o non consentita dal codice etico delle aziende e degli enti con cui ha rapporti lavorativi.

Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti: i contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. **MRU Italia S.r.l.** si impegna a non sfruttare condizioni di debolezza o di mancanza di conoscenza delle proprie controparti al fine di creare per se un vantaggio. Chiunque operi in nome e per conto di **MRU Italia S.r.l.** non deve approfittare di lacune contrattuali, o di eventi non prevedibili, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si trovi.

Valorizzazione delle risorse umane e meritocrazia: lo sviluppo delle risorse umane rappresenta un fattore fondamentale per la crescita e la continuità della Società, pertanto MRU si impegna ad attuare politiche di premialità interna volta a creare un legame con le proprie risorse umane che possa durare nel tempo, nonché un clima di fiducia reciproca da parte dei propri lavoratori.

Riservatezza: La riservatezza è uno dei valori fondamentali da rispettare nella concreta operatività della Società, in quanto contribuisce alla reputazione della stessa. Il personale, i collaboratori esterni, i clienti e i fornitori sono tenuti al rispetto dell'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite nello svolgimento della propria attività lavorativa o del rapporto contrattuale per MRU, e si impegnano a mantenere tale riservatezza anche dopo la cessazione del rapporto contrattuale. È fatto divieto, inoltre, di divulgare informazioni riservate di altri stakeholder quali a titolo esemplificativo fornitori e clienti. Prima di divulgare alcunché è necessario farsi rilasciare un'autorizzazione scritta dalla parte che ha fornito l'informazione riservata, salvo i casi in cui tali rivelazioni siano richieste dalla legge o siano espressamente richieste dalle clausole contrattuali.

Tutela dell'immagine aziendale: Ciascun destinatario del Codice Etico orienta i propri comportamenti alla tutela dell'immagine aziendale, nella consapevolezza che la buona reputazione e la credibilità che MRU ha costruito negli anni, costituisce irrinunciabile risorsa immateriale della Società.

6. REGOLE ETICHE SOCIALI

Lavoro minorile: MRU Italia S.r.l. non ricorre a forme di lavoro minorile, e non impiega nello svolgimento della propria attività persone di età inferiore a quella stabilita per l'avviamento al lavoro dalle normative del luogo in cui è svolta la stessa. MRU Italia S.r.l. si impegna a non intrattenere ovvero a non mantenere rapporti di fornitura con soggetti che non rispettano tale principio.

Discriminazione e Molestie: La discriminazione, le molestie a carattere sessuale o di altro tipo, e ogni altra forma di discriminazione, insidiano la dignità di coloro che li subiscono compromettendone la salute, la fiducia, il morale, la motivazione al lavoro, e incidono negativamente anche sulla prestazione di lavoro, sul clima organizzativo e sull'immagine dell'ente e perciò sono inammissibili. Ogni comportamento indesiderato o determinato da violenza morale e/o persecuzione psicologica costituisce un'intollerabile violazione della dignità delle/dei dipendenti. MRU garantisce ad ogni dipendente il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento indesiderato, da violenze morali e persecuzioni psicologiche e adotta le iniziative volte a favorire il rispetto reciproco dell'inviolabilità della persona.

Inclusione: MRU Italia S.r.l. crede che la diversità sia un valore da garantire per un arricchimento e un'apertura culturale. Ne consegue che MRU Italia S.r.l. incoraggia ogni collaboratore ad esprimersi liberamente, allo scopo di realizzarsi e incrementare il proprio potenziale. MRU Italia S.r.l. vuole valorizzare le capacità, i talenti e le competenze, senza limitare il potenziale di ciascuno e lavorando per eliminare, in ogni ambito, i pregiudizi nelle pratiche di valutazione e avanzamento. Il talento non conosce pregiudizio. Il contrasto alle discriminazioni è una priorità per una sana gestione organizzativa. MRU Italia S.r.l. si impegna ad abbattere barriere architettoniche e digitali, rendendo gli spazi aziendali accessibili a tutti.

Tutela dei dati personali e della sicurezza informatica: La Società adotta tutti gli strumenti e le modalità necessarie per assicurare l'osservanza delle prescrizioni della normativa privacy e garantire la riservatezza dei dati personali. La Società adotta dei sistemi di sicurezza informatica per evitare o ridurre i rischi di attacchi cyber alla propria rete aziendale.

La sicurezza sul lavoro e tutela della salute: MRU si impegna ad assicurare il continuo miglioramento della sicurezza sul lavoro anche attraverso la definizione di specifiche procedure ed il controllo della loro corretta implementazione. Adotta tutte le misure necessarie per garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro e si adopera affinché venga garantita l'integrità fisica di tutti i lavoratori, nel rispetto integrale della normativa in materia. MRU Italia S.r.l. effettua la formazione del proprio personale in materia di sicurezza e salute sul lavoro per evitare rischi connessi allo svolgimento dell'attività aziendale.

Tutela ambientale: La Società si impegna ad operare nel rispetto delle normative vigenti in materia ambientale, a promuovere e programmare lo sviluppo delle proprie attività volto a valorizzare le risorse naturali e a preservare l'ambiente per le generazioni future. Tutto il personale della Società, nell'ambito delle proprie mansioni, partecipa al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

7. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI

Uno degli aspetti centrali che qualificano eticamente la condotta della Società, è costituito dal rispetto di principi di comportamento intesi a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la stessa, l'esercizio delle funzioni delle Autorità Pubbliche di Vigilanza e, in genere, la trasparenza e la correttezza dell'attività della Società sotto il profilo economico e finanziario.

La Società considera la trasparenza dei bilanci e della contabilità un principio fondamentale per l'esercizio della propria attività e per la tutela della propria reputazione.

8. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ AZIENDALE

La Società promuove la massima trasparenza, affidabilità ed integrità delle informazioni inerenti alla contabilità aziendale. Ogni operazione e transazione viene correttamente registrata, autorizzata ed è verificabile, legittima, coerente e congrua. Per ogni operazione è presente un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa. La Società è soggetta all'attività di revisione dei conti.

9. NORME E STANDARD DI COMPORTAMENTO

Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione: Chiunque intrattenga rapporti con Enti Pubblici di qualsiasi natura deve ispirare la propria attività ai principi di trasparenza e coerenza.

Tali rapporti NON possono fondarsi su promesse di utilità di qualsiasi genere, elargizioni di denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività della Società. La Società non interviene nella sfera dei poteri pubblici o di quella politica per favorire interessi terzi, allo scopo di ricevere benefici di varia natura.

Si rifiutano, pertanto, logiche di condizionamento delle decisioni della controparte, in ogni forma espresse e attuate, volte ad influenzare decisioni in favore della Società o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore della Società.

In particolare, nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche è assolutamente vietato:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro o altre utilità, direttamente o indirettamente, per finalità diverse da quelle istituzionali o di servizio;
- promettere o concedere omaggi o regalie, dirette o indirette, non di modico valore, vale a dire eccedente le normali pratiche commerciali di cortesia o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore di valutazione tecnico-economica;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per i quali sono stati ottenuti;
- fornire eventuali informazioni richieste, in modo non veritiero, completo, accurato, verificabile ed in modo tempestivo.

Rapporti con i clienti: Nei rapporti con i clienti, la Società chiede il rispetto dei principi del presente Codice. La Società e i suoi dipendenti si impegnano a:

- avere come obiettivo la piena soddisfazione del cliente destinatario della prestazione;
- creare un solido rapporto con il cliente, ispirato alla correttezza e alla efficienza;
- intrattenere rapporti con clienti che presentino requisiti di affidabilità personale e commerciale;
- evitare di intrattenere relazioni d'affari con persone delle quali sia conosciuto e/o delle quali sia documentato il

coinvolgimento in attività illecite;

- operare con cortesia, efficienza nel rispetto di quanto previsto nei contratti e offrendo esclusivamente servizi del migliore standard qualitativo previsto dalla Società;
- fornire ai clienti informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i servizi offerti, tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che, in qualunque modo, possano risultare ingannevoli.

Il comportamento della Società nei confronti della clientela è improntato ai principi di disponibilità, professionalità e cortesia. In ogni caso, i rapporti devono essere improntati al rispetto del presente Codice, nonché della normativa di legge in tema di anticorruzione, antiriciclaggio, tutela dei dati personali, trasparenza e antiusura.

Rapporti con i fornitori: Tutti i rapporti con i fornitori di prodotti o di servizi, sono attuati senza discriminazioni di sorta, secondo criteri di indipendenza e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

La Società richiede ai suoi fornitori il rispetto del proprio Codice con specifico riferimento alle normative a tutela dei lavoratori, sotto il profilo contrattuale, previdenziale e della sicurezza.

Il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata.

Il personale della Società ha, inoltre, l'obbligo di:

- avvalersi unicamente di fornitori la cui serietà e qualità dei servizi è nota alla Società ovvero è stata da quest'ultima verificata;
- non ostacolare ad alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti, la possibilità di concorrere per l'assegnazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri di valutazione oggettivi, secondo modalità dichiarate e trasparenti, ottimizzando l'utilizzo delle risorse della Società;
- rispettare le condizioni contrattualmente previste.

Rapporti con i dipendenti: la Società riconosce la centralità delle Risorse Umane quale principale fattore di successo di ogni impresa, in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro. Tutto il personale è assunto da **MRU Italia S.r.l.** con regolare contratto di lavoro. Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale e fiscale, inoltre:

- adotta politiche del personale che si basano sulla valorizzazione del merito e sullo sviluppo della professionalità;
- vieta qualsiasi pratica discriminatoria nella selezione, assunzione, formazione, gestione e sviluppo e retribuzione del personale, nonché ogni forma di favoritismo;
- si impegna a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze;
- si impegna a verificare il grado di soddisfazione del proprio personale favorendo la fidelizzazione delle risorse in un'ottica di qualità del servizio;
- non tollera atteggiamenti molesti o intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne, così come non tollera, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe o consumare o cedere sostanze stupefacenti;
- si impegna a vigilare sul rispetto delle norme del presente Codice etico;
- informa in maniera esauriente il dipendente sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione, su elementi normativi e retributivi e richiede il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico;
- richiede ai dipendenti, e a tutti i collaboratori, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti.

Doveri dei dipendenti della Società: Fermo restando quanto previsto dalla Legge, nonché dalle norme contrattuali vigenti, il personale dipendente della Società nell'espletamento del proprio servizio:

- impronta i propri comportamenti sull'osservanza dei principi di tutela e rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative impostate sull'integrazione e collaborazione interfunzionale, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali al fine di perseguire gli obiettivi aziendali;
- informa tempestivamente il responsabile della gestione del personale di eventuali relazioni di parentela, diretta o indiretta, intercorrenti con controparti con le quali sta per avviare o gestire rapporti d'affari per conto della Società e, comunque, di qualsiasi interesse che abbia in una determinata operazione della Società, ai fini di una corretta valutazione e dell'ottenimento delle opportune direttive a riguardo;
- tratta con assoluta riservatezza dati, notizie ed informazioni di cui viene in possesso evitandone la diffusione o l'uso ai fini speculativi propri o di terzi, e in ogni caso salvaguardando i principi di lealtà, correttezza e trasparenza innanzi richiamati. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note, nell'ambito degli uffici della Società, solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro e nell'assoluto rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali;
- dimostra, nei rapporti con qualsiasi interlocutore con cui viene in contatto per motivi di lavoro, doti d'integrità morale, evitando comportamenti che possano mettere in dubbio tale sua qualità;
- protegge e custodisce i valori e i beni che gli sono stati affidati e contribuisce alla tutela del patrimonio aziendale in generale;
- si astiene dal richiedere, direttamente o indirettamente, raccomandazioni ed ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente Codice Etico.

La Società si aspetta ed auspica che ogni dipendente, nell'ambito delle proprie mansioni e nell'ambito delle proprie competenze, sappia:

- distinguersi per propositività;
- accrescere con ogni mezzo la propria preparazione e professionalità;
- far tesoro delle proposte di miglioramento provenienti dagli altri colleghi;
- contribuire alla crescita professionale dei propri collaboratori;
- prendere decisioni ed assumere rischi secondo logiche di sana e prudente gestione, assicurando l'utilizzo economico ed efficiente delle risorse nel rispetto della legge e della normativa interna, nonché il corretto utilizzo delle procedure e del sistema del controllo dei rischi;
- considerare il risultato aziendale come una propria responsabilità, motivo di soddisfazione e frutto del lavoro di gruppo.

Tutto il personale è tenuto, altresì, a dare tempestiva informazione quando:

- sia a conoscenza di violazioni di norme di legge o regolamenti o del presente Codice Etico in ambito aziendale;
- sia a conoscenza di omissioni, trascuratezza o falsificazione nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili;
- sia a conoscenza di eventuali irregolarità o malfunzionamenti relativi all'esecuzione dei lavori;
- siano stati offerti doni di valori più che simbolico o compensi da soggetti con i quali intrattiene rapporti d'affari;
- ha notizia di eventuali ordini ricevuti e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna o il presente Codice Etico.

Nessun tipo di ritorsione verrà posta in essere nei confronti del personale o dei facilitatori per aver segnalato quanto sopra. La Società garantisce la riservatezza del segnalatore e l'anonimato quando esplicitamente richiesto.

Rapporti con i collaboratori esterni: Ai collaboratori esterni è richiesto di attenersi ai principi contenuti nel Codice Etico. Il personale della Società, in rapporto alle proprie funzioni, curerà di:

- rispettare i principi e le procedure interne per la selezione e la gestione del rapporto con i collaboratori esterni;
- dare tempestiva informazione, in caso di possibili violazioni del Codice da parte di collaboratori esterni;
- inserire nei contratti e/o documenti sottoscritti con i collaboratori esterni, ovvero darne comunicazione nel caso di contratti già sottoscritti, dell'obbligazione espressa di attenersi ai principi del Codice, indicando quale sanzione a fronte di violazioni anche l'eventuale risoluzione del contratto e/o azioni di risarcimento danni.

In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

10. OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI

In nessun caso, neanche in occasione di particolari ricorrenze, è consentito offrire o corrispondere, a soggetti terzi, indebiti compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico e comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente la Società. Allo stesso modo non è possibile accettare, da soggetti terzi, compensi, omaggi o trattamenti di favore di valore più che simbolico. Per valore più che simbolico è definito quel valore che travalichi gli ordinari rapporti di cortesia.

11. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE E DEI CREDITORI

Il titolare, il personale dipendente nonché i collaboratori esterni alla Società devono tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure aziendali interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali previste dalla legge e dirette ai soci, al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Non è consentito alcun occultamento di informazioni né alcuna rappresentazione parziale o fuorviante dei dati economici, patrimoniali e finanziari della Società. Pertanto, tutti i collaboratori sia interni che esterni impegnati nel produrre, processare, contabilizzare tali informazioni sono responsabili della trasparenza dei conti e del bilancio della Società.

12. TERZE PARTI SOGGETTE AL CODICE ETICO

Nei confronti dei terzi, la Società provvederà a:

- dare adeguata informazione e pubblicità circa gli impegni e gli obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- attuare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi, dell'obbligo di adeguarsi alle norme del Codice.

13. OBBLIGHI PER IL PERSONALE

Le norme del Codice Etico costituiscono parte essenziale delle obbligazioni contrattuali del personale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del codice civile. La Società valuta sotto il profilo disciplinare, ai sensi della normativa vigente e del CCNL applicato, i comportamenti contrari ai principi sanciti nel Codice Etico applicando le sanzioni previste in base alla gravità del fatto commesso.

Il personale ha l'obbligo di:

- osservare diligentemente le norme del Codice;
- astenersi da comportamenti contrari alle prescrizioni;
- segnalare qualsiasi comportamento che costituisca reato o che favorisca, anche solo potenzialmente, la commissione di un reato;

-
- segnalare qualsiasi comportamento di terzi che operano per la Società e che costituisca reato o che favorisca, anche solo potenzialmente, la commissione di un reato.

Non sono in alcun modo tollerati comportamenti contrari al Codice Etico.

Ogni dipendente può rivolgersi al responsabile del personale in caso di necessità di chiarimenti circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice.

14. CONTROLLO SUL RISPETTO DEL CODICE ETICO

La Società si impegna a vigilare sulla corretta adozione del Codice. Nel caso di mancato rispetto del Codice da parte dei dipendenti, la Società provvederà all'adozione delle misure sanzionatorie e disciplinari previste dal CCNL applicato. Qualora si verifichi il mancato rispetto dei principi presenti nel presente Codice da parte di soggetti terzi, sia essi collaboratori, clienti o fornitori, la Società procederà interrompendo ogni e qualsiasi rapporto con il terzo e risolvendo di diritto i contratti in essere con gli stessi.

Thiene, 23/07/2025

Firma per approvazione del Codice Etico di **MRU Italia S.r.l.**

MRU ITALIA S.R.L.
Via San Massimiliano Kolbe, 2
36016 Thiene (VI)
Tel. 0445 851392 - Fax 0445 851907
C.F. - P. IVA - Reg. Imp. 09026890245
Capitale Sociale € 26.000.000,00

LEGALE RAPPRESENTANTE